

Licenciada:

Rosa María Chan

Viceministra del Patrimonio cultural y natural

Su despacho

Estimada Licenciada Chan,

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales con forme a lo estipulado en el contrato administrativo por servicios técnico profesionales no. 24-2015 aprobado mediante el acuerdo ministerial no. 16-2015 correspondiente al mes de febrero de 2015 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura no. De serie B0041.

- 1) Actividades realizadas.
Restauración en la estructura c-2
Todo con su mismo material original

- 2) Mantenimiento de limpieza y vigilancia en toda el área arqueológica.

- 3) Atención al visitante.
Consolidación general de varias estructuras en toda el área arqueológica.

Atentamente:

F.



Rosa María Chan
Jefa del Departamento